**岗位技能考试流程及注意事项**

一、进入机房后，按准考证上座位号就坐，将身份证、准考证放在离走道较近的位置，以便考务人员检查。

二、就座后抓紧时间调试输入法。如本人使用的输入法未安装到电脑，请到电脑桌面“输入法”文件夹中选择安装。严禁采用U盘、在线同步等方式在电脑上安装、更新词库，一经发现按零分处理。使用亚伟、飞耀（专用U盘）、E迅等专业速录的考生，应将速录工具中的词库清零，未清零的一经发现按零分处理。

三、登录。用姓名、身份证号登录系统。如无法登陆系统，请立即举手示意。

四、试录入。登录系统后将显示试录入界面，考生在试录入框中进行试录入（应测试每个英文字母）。如无法录入、键盘鼠标有故障，请立即举手示意。

五、选题。试录入没有问题后，点击“下一步”进入选题界面。根据语音广播选择考试题号。

六、确认选题。选择题号后点击“确定”进入确认选题界面。确认无误后，根据语音提示，在听到“倒计时开始，5-4-3-2-1，请点击开始考试”后，再点击“开始考试”，提前点击会造成考试时间不足的情况。

七、答题。广播会播放两段录音，每段时长约为10分钟，语速分别为100字/分钟、130字/分钟。每段录音结束后，均提供约3分钟修改时间（听打和修改时间共13分钟）。倒计时结束前点击“交卷”，进入第二段听打，倒计时结束前点击“交卷”即完成全部考试。考生未按要求在第一段听打结束后规定时间内点击“交卷”的，将无法进入第二段听打考试，后果自负。交卷后，考生留在原位，等待系统后台确认交卷状态，听到监考老师示意后再离开。考试网页无须关闭。

使用亚伟速录的，可以进入亚伟6.0系统录入文稿，在规定时间内将录入文稿复制、粘贴到系统答题界面。考生如在规定时间内未将录入文稿粘贴到系统答题界面的，后果自负。